

# หางานราชการ.net

## มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ (กองคลัง)

ประสงค์จะรับสมัครลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่งที่ นักวิชาการพัสดุ จำนวน 1 ตำแหน่ง

อัตราเงินเดือน 15,000.- บาท

ระยะเวลาที่รับสมัคร ตั้งแต่ 24 มีนาคม - 22 เมษายน 2564 (วันและเวลาราชการ)

### คุณสมบัติทั่วไป

1. เพศ หญิง / ชาย
2. จบการศึกษาขั้นต่ำปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ (วุฒิปริญญาตรีทุกสาขา)
3. ถ้าเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร
4. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้านโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint และการใช้อินเทอร์เน็ต

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

1. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎ ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง
2. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารสัญญาในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP)
3. ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างและในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS)
4. จัดทำรายละเอียดบัญชีหรือทะเบียนคุมทรัพย์สินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
5. รวบรวมเอกสารและเบิกจ่ายเงินสำหรับพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง
6. ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

### หลักฐานเกี่ยวกับการรับสมัคร

อย่างละ 1 ฉบับ พร้อมลงลายมือชื่อกำกับรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ ดังนี้

1. รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ไม่สวมหมวก 1 รูป
2. สำเนาหลักฐานการศึกษาระเบียนแสดงผลการศึกษา
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
4. สำเนาทะเบียนบ้าน
5. สำเนาใบปริญญาบัตร
6. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (แบบ สด.43 สำหรับเพศชาย)

### สถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครต้องมาสมัครด้วยตนเอง

ที่ กองคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

96 หมู่ 3 ถนนพุทธมณฑล สาย 5 ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170

รถประจำทางที่ผ่าน สาย ปอ.515 สีส้ม

โทรศัพท์ 0 2441 6000 ต่อ 2136 / 2137

โทรสาร 0 2889 5053