

กำหนดการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒

กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ประกาศรับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ ก่อนกำหนดวันรับสมัคร)	ภายในวันจันทร์ที่ ๒๐ - วันอาทิตย์ที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๕
๒. รับสมัคร (ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ)	วันจันทร์ที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ - วันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร	ภายในวันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๔. ดำเนินการเลือกสรร ภาค ก ความรู้ ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง - ประเมินประวัติและผลงาน - สอบสัมภาษณ์	วันเสาร์ที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ วันอาทิตย์ที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๕. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร	ภายในวันอังคารที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕
๖. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง	จะมีหนังสือแจ้งเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณการจ้าง จาก สพฐ. แล้วเท่านั้น



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และการทำสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ คำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๑/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๔ เรื่อง การมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการ แนวทางการ ดำเนินงานเกี่ยวกับพนักงานราชการ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่วนที่ ๓๖๖๐๘/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และมติคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการ ทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการคอมพิวเตอร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล ชุดคำสั่งระบบปฏิบัติการ ชุดคำสั่งสำเร็จรูป ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสนับสนุนให้งานเทคโนโลยีสารสนเทศดำเนินไปได้ อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ประมวลผลและปรับปรุงแก้ไขแฟ้มข้อมูล เพื่อให้ข้อมูลที่ได้ถูกต้องแม่นยำและทันสมัย

(๓) ทดสอบคุณสมบัติด้านเทคนิคของระบบ เพื่อให้ระบบมีคุณสมบัติที่ถูกต้องตรงตาม ความต้องการและสภาพการใช้งานของหน่วยงาน

(๔) เขียนชุดคำสั่งตามข้อกำหนดของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลที่ได้วางแผนไว้ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ

/(๕) เขียนชุดคำสั่ง...

(๕) เขียนชุดคำสั่ง ทดสอบความถูกต้องของคำสั่ง แก้ไขข้อผิดพลาดของคำสั่งเพื่อให้ระบบปฏิบัติการทำงานได้อย่างถูกต้องแม่นยำและมีประสิทธิภาพ

(๖) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของระบบงานประยุกต์ และระบบข้อมูลของหน่วยงานที่ไม่ซับซ้อน เพื่อพัฒนาระบบงานเทคโนโลยีสารสนเทศในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพและตรงตามความต้องการของหน่วยงาน

(๗) ช่วยรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบงานประยุกต์ เพื่อให้ได้ระบบงานประยุกต์ที่ตรงตามคุณสมบัติและลักษณะและความต้องการของหน่วยงาน

(๘) รวบรวมข้อมูลประกอบการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ ระบบเครือข่าย ระบบงานประยุกต์และระบบสารสนเทศ การจัดการระบบการทำงานเครื่อง การติดตั้งระบบเครื่อง เพื่อให้ได้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน และตรงตามความต้องการใช้ของหน่วยงาน

(๙) ช่วยตรวจสอบ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศที่เข้าข่ายไม่เหมาะสม ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามมาตรฐานสากล เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบ

(๑๐) ช่วยตรวจสอบและรวบรวมข้อมูลเพื่อประกอบการออกใบอนุญาต เพื่อให้การออกใบอนุญาตเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือสร้างความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ช่วยจัดทำคู่มือระบบและคู่มือผู้ใช้ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถใช้งานคอมพิวเตอร์ได้ด้วยตนเองอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒) ดำเนินการฝึกอบรมหรือถ่ายทอดความรู้ สนับสนุนการใช้ระบบงานที่พัฒนาแก่เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในด้านวิชาการคอมพิวเตอร์

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ใช้เมื่อมีปัญหาหรือข้อสงสัยในการใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถแก้ไขและใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

/๒. คุณสมบัติ...

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
 - (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ (นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย)
 - (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน คือ
 - (๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ.กำหนด
 - (๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี
 - (๖) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
 - (๗) ไม่เป็นพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
 - (๘) ปัจจุบันเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ที่จ้างจากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้ของสถานศึกษา หรือเงินอุดหนุนการศึกษา ตามคำสั่งหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกัน ไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย
- อนึ่ง หากผู้สมัครเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง ข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น ในวันที่จัดทำสัญญาจ้างต้องไม่ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ แล้ว

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใด สาขาวิชาหนึ่งทางคอมพิวเตอร์ รายละเอียดกลุ่มวิชา หรือทาง หรือสาขาวิชาเอก ตามแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๑) และจะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย

หากหลักฐานการศึกษามีได้ระบุสาขาวิชาเอกที่ศึกษาไว้หรือระบุไว้แตกต่างจาก ประกาศรับสมัคร ให้ผู้สมัครดำเนินการประสานกับสถาบันการศึกษาที่ตนสำเร็จการศึกษาให้ออกเอกสารหลักฐานที่ใช้แสดงหรือให้การรับรองว่าคุณวุฒิของผู้สมัครสอดคล้องกับคุณวุฒิ/และทาง ตามที่ได้ระบุไว้ใน ประกาศรับสมัคร และให้สถาบันการศึกษาชี้แจงรายละเอียดใน Transcript เป็นรายวิชาที่ผู้สมัครได้ศึกษามี รายวิชาใดบ้างที่สามารถนำมาประกอบการพิจารณานับหน่วยกิตได้ โดยให้ผู้สมัครนำเอกสารหลักฐานดังกล่าว มายื่นพร้อมใบสมัคร

/การนับหน่วยกิต...

- การนับหน่วยกิตจะนับจากรายวิชาที่ศึกษาตาม Transcript ทั้งหมด ดังนี้
- ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หลักสูตร ๔ ปี และหลักสูตร ๕ ปี ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต
 - ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ต้องศึกษาเนื้อหาวิชานั้น ๆ ในระดับปริญญาตรีไม่น้อยกว่า ๒๐ หน่วยกิต และในระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่าไม่เกิน ๑๐ หน่วยกิต รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ทางเว็บไซต์ <http://www.phatthalung2.go.th> หรือขอใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ตำบลแม่ขี อำเภอตะโหมด จังหวัดพัทลุง ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ภาคเช้าเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

- ๓.๒.๑ ใบสมัคร ให้ใช้ใบสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๒)
- ๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- ๓.๒.๓ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร กรณีใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิต้องระบุชื่อปริญญาบัตรและสาขาวิชาเอก ไว้อย่างชัดเจนและต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ไม่หลังวันปิดรับสมัคร พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๔ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่ใช้ในการสมัคร จะต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปิดรับสมัคร กรณีเป็นภาษาต่างประเทศ ให้แนบฉบับภาษาไทยมาด้วย และกรณีเป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ๒ ปี หลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบเอกสารหลักฐานนี้ทั้งระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า และระดับปริญญา พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๕ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๖ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ จากสถานพยาบาลของรัฐ ที่ระบุว่าไม่เป็นผู้มีความพิการทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ และไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ รับรองโดยแพทย์ซึ่งขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพเวชกรรม โดยออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓.๒.๘ หนังสือรับรองจากผู้บังคับบัญชาว่าปัจจุบันเป็นลูกจ้างชั่วคราวที่ปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หรือสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้างอย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี จำนวน ๑ ฉบับ (เอกสารแนบ ๓)
- ๓.๒.๙ สำเนาคำสั่งจ้างหรือสัญญาจ้าง ที่ดำเนินการจ้างลูกจ้างชั่วคราว จากเงินงบประมาณ หรือเงินรายได้สถานศึกษา หรือเงินอุดหนุนการศึกษา อย่างใดอย่างหนึ่งหรือรวมกันไม่น้อยกว่าสามปี นับถึงวันรับสมัครวันสุดท้าย (ผู้บังคับบัญชาคนปัจจุบันเป็นผู้รับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารทุกหน้า) กรณีเป็นวิทยากรอิสลามศึกษา ที่จ้างจากเงินงบประมาณ ให้แนบหนังสือเชิญวิทยากรจากโรงเรียน และหนังสือตอบรับจากวิทยากร

๓.๒.๑๐ กรณีการจ้างด้วยเงินรายได้สถานศึกษา หรือเงินอุดหนุนการศึกษา ให้แนบสำเนาหนังสือที่ผู้มีอำนาจได้เห็นชอบให้จ้างด้วยเงินรายได้สถานศึกษา หรือเงินอุดหนุนการศึกษา

๓.๒.๑๑ แบบรายงานประวัติและผลงานของผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จัดส่งต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน ๓ เล่ม โดยให้พิจารณาตามองค์ประกอบการประเมินและตัวชี้วัด (ภาค ค) ตามแบบที่กำหนดท้ายประกาศนี้ (เอกสารแนบ ๔)

๓.๒.๑๒ หลักฐานอื่น ๆ กรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น สำเนาใบสำคัญการสมรส สำเนาใบสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงลายมือชื่อกำกับในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ และหากหลักฐานประกอบการรับสมัครไม่ครบถ้วน จะไม่พิจารณารับสมัคร

๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสอบ

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จะเก็บค่าธรรมเนียมในการสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใด ๆ ยกเว้นการยกเลิกการสอบคัดเลือกในครั้งนั้นเท่านั้น

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณสมบัติทางการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จะไม่พิจารณาจ้างจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.phatthalung2.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จะดำเนินการเลือกสรรด้วยวิธีการดังนี้

๖.๑ สอบข้อเขียนแบบปรนัย

- (๑) ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)
- (๒) ภาค ข ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)

๖.๒ ภาค ค ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

- (๑) ประวัติและผลงาน (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)
- (๒) สอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

๗. วัน เวลา สถานที่ และหลักสูตรการเลือกสรร

๗.๑ กำหนดวัน เวลาการเลือกสรร ดังนี้

วัน/เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม (๒๐๐ คะแนน)
วันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๐.๐๐ น. เวลา ๑๐.๓๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความสามารถทั่วไป ภาค ข ความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง	๔๐ คะแนน ๖๐ คะแนน
วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป	ประเมินประวัติและผลงาน สอบสัมภาษณ์	๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน

๗.๒ สถานที่ในการเลือกสรร จะแจ้งให้ทราบพร้อมกับการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๗.๓ หลักสูตรการเลือกสรร รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศรับสมัคร

(เอกสารแนบ ๕)

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และคะแนนรวมทั้ง ๓ ภาค (ภาค ก ภาค ข และภาค ค) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมทุกภาค จากมากไปหาน้อยตามลำดับ ในกรณีคะแนนรวม ภาค ก ภาค ข และภาค ค เท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาค ข มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากได้คะแนนภาค ข เท่ากันอีก ให้ผู้สอบได้คะแนน ภาค ก มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า หากยังได้คะแนน ภาค ก เท่ากันอีก จะพิจารณาจากผู้ที่มีสมัครก่อนอยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ และทางเว็บไซต์ <http://www.phatthalung2.go.th>

๑๐. การขึ้นบัญชีและการยกเลิกการขึ้นบัญชี

๑๐.๑ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรไว้ไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี

๑๐.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อกรณีใดกรณีหนึ่งดังนี้

๑๐.๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว

๑๐.๒.๒ ผู้นั้นไม่มารายงานตัวรับการจ้างตามกำหนด

๑๐.๒.๓ ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง

๑๐.๒.๔ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรสิ้นสุดระยะเวลาการขึ้นบัญชี

๑๐.๒.๕ มีการประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันครั้งใหม่แล้ว

๑๐.๒.๖ ตรวจสอบพบว่าภายหลังเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร

๑๐.๒.๗ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานสั่งเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

/๑๑. การจัดทำ....

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้าง ตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ กำหนด ดังนี้

๑๑.๑ การทำสัญญาจ้างจะดำเนินการได้ก็ต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้วเท่านั้น

๑๑.๒ การจัดทำสัญญาจ้างครั้งแรก จะจ้างตามจำนวนตำแหน่งว่างที่ประกาศรับสมัคร จะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๑.๓ ในกรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒ มีอัตราว่างเพิ่มในภายหลังจะจัดจ้างพนักงานราชการตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว โดยจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ทางจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่ระบุไว้ในใบสมัคร

๑๑.๔ ผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จ จะไม่พิจารณาจ้างหรือยกเลิกคำสั่งจ้างแล้วแต่กรณี ผู้นั้นจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

อนึ่ง ผู้ที่ได้รับการเลือกสรร ซึ่งได้รับการสั่งจ้างเป็นพนักงานราชการ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนไปเป็นตำแหน่งลูกจ้างประจำ หรือข้าราชการ และในระหว่างปีงบประมาณ หากปรากฏว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือมีความรู้ความสามารถ ความประพฤติที่ไม่เหมาะสม ผู้มีอำนาจในการจ้างอาจบอกเลิกจ้างโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างรับทราบล่วงหน้า

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายวันชัย วงศ์ศิลป์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพัทลุง เขต ๒