



ประกาศฝ่ายบริหารคุณภาพบริการ  
บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)  
เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง (มีกำหนดเวลาจ้าง)  
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อและเรียกปฏิบัติงานเมื่อมีอัตราว่าง

ตามที่ฝ่ายบริหารคุณภาพบริการ ได้มีประกาศเมื่อวันที่ 14 ม.ค. 2562 รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง (มีกำหนดเวลาจ้าง) คุณวุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ Agent CAT Contact Center ประจำส่วนบริการสัมพันธ์ (Contact Center) ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี ถ.ติวานนท์ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี ทำสัญญาจ้างคราวละ 1 ปี ได้รับอัตราค่าจ้างรายวัน วันละ 525 บาท โดยจะได้ทำการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้ เพื่อเรียกรายงานตัวและปฏิบัติงานเมื่อมีอัตราว่างต่อไป เดิมมีกำหนดการรับสมัครตั้งแต่วันที่ 15 ม.ค. - 8 ก.พ. 2562 และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบวันที่ 13 ก.พ. 2562 นั้น

ทั้งนี้ เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้สนใจและประสงค์จะยื่นใบสมัครในตำแหน่งดังกล่าว รวมทั้งเพื่อให้ได้จำนวนผู้สมัครเพียงพอต่อการคัดเลือก จึงขยายเวลาการประกาศรับสมัครไปจนถึงวันที่ 1 มี.ค. 2562 และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและพิมพ์ดีด ในวันที่ 7 มี.ค. 2562 โดยมีรายละเอียดและหลักเกณฑ์ตามประกาศรับสมัครเดิมเมื่อวันที่ 14 ม.ค. 2562

ประกาศ ณ วันที่ 4 กุมภาพันธ์ 2562

(นายสมหมาย จตุทอง)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารคุณภาพบริการ



ประกาศฝ่ายบริหารคุณภาพบริการ  
บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง (มีกำหนดเวลาจ้าง)  
เพื่อขึ้นบัญชีรายชื่อและเรียกปฏิบัติงานเมื่อมีอัตราว่าง

ด้วยฝ่ายบริหารคุณภาพบริการ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง (มีกำหนดเวลาจ้าง) คุณวุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ Agent CAT Contact Center ประจำส่วนบริการสัมพันธ์ (Contact Center) ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี ถ.ติวานนท์ ต.บางกระสอ อ.เมือง จ.นนทบุรี ทำสัญญาจ้างคราวละ 1 ปี ได้รับอัตราค่าจ้างรายวัน วันละ 525 บาท โดยจะได้ทำการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้สอบคัดเลือกได้เพื่อเรียกรายงานตัวและปฏิบัติงานเมื่อมีอัตราว่างต่อไป

จึงกำหนดหลักเกณฑ์การรับสมัครไว้ดังต่อไปนี้

**1. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 1.1 คุณวุฒิปริญญาตรี ทุกสาขา
- 1.2 อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- 1.3 หากมีความสามารถใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารได้ดี จะพิจารณาเป็นพิเศษ
- 1.4 มีทักษะในการพิมพ์สัมผัส, ใช้ Computer และ อินเทอร์เน็ต
- 1.5 มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ดี น่าเสียงดีน่าฟัง เหมาะกับการเป็นผู้ให้บริการ
- 1.6 มีทักษะในการจับประเด็นเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของลูกค้า
- 1.7 มีความสามารถในการสื่อสารหรืออธิบายสื่อความให้ลูกค้าเข้าใจได้
- 1.8 สามารถปฏิบัติงานภายใต้แรงกดดันและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี
- 1.9 สามารถปฏิบัติงานเป็นเวร/กะได้ ตามเวลาที่ บมจ. กสท โทรคมนาคม กำหนด
- 1.10 หากมีประสบการณ์ปฏิบัติงานด้าน Call Center จะพิจารณาเป็นพิเศษ

**2. คุณสมบัติทั่วไป**

- 2.1 มีสัญชาติไทย
- 2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย หรือไม่เคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต
- 2.3 ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ หรือพ้นโทษแล้วเกินห้าปี
- 2.4 ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- 2.5 ไม่เคยต้องคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลให้ทรัพย์สินตกเป็นของแผ่นดิน เพราะร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ
- 2.6 ไม่เป็นข้าราชการซึ่งมีตำแหน่งหรือเงินเดือนประจำ รวมทั้งข้าราชการการเมือง ลูกจ้างของกระทรวง ทบวง กรม รัฐวิสาหกิจ หรือทบวงการเมืองซึ่งมีฐานะเทียบเท่าพนักงานส่วนท้องถิ่น และสมาชิกสภาท้องถิ่น หรือสภากรุงเทพมหานคร และผู้บริหารท้องถิ่น (เมื่อได้รับการบรรจุเข้าทำงาน)

- 2.7 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ของพรรคการเมือง
- 2.8 ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากงาน เพราะทุจริตต่อหน้าที่
- 2.9 ผู้สมัครที่เป็นชายต้องพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการแล้ว โดยมีหลักฐานของทางราชการรับรองว่าพ้นจากการรับราชการทหารกองประจำการ หรือพ้นจากการตรวจเลือกทหารกองเกินเข้ารับราชการทหารกองประจำการแล้ว และไม่ต้องเป็นทหารหรือหลักฐานอื่นที่แสดงว่าไม่ต้องเป็นทหารมาแสดง ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่ายังไม่พ้นจากการรับราชการทหาร จะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามที่ บมจ. กสท โทรคมนาคม กำหนด
- 2.10 ผู้สมัครที่นำเอกสารปลอมมายื่นเพื่อประกอบการสมัครคัดเลือก หากตรวจสอบพบภายหลัง จะให้ออกจากงานทันที เนื่องจากเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามที่ บมจ. กสท โทรคมนาคม และจะพิจารณาดำเนินคดีอาญาตามความเหมาะสมต่อไป
- 2.11 ผู้สมัครที่คัดเลือกได้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าขาดคุณสมบัติดังกล่าวข้างต้น บมจ. กสท โทรคมนาคม จะให้ออกจากงานทันที
- 2.12 ผู้สมัครที่คัดเลือกได้ เมื่อเข้าทำงานเป็นลูกจ้างแล้ว ไม่มีสิทธิขอย้ายไปทำงานในหน่วยงานอื่น
- 2.13 ผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือกและได้รับการจ้างเข้าปฏิบัติงานเป็นลูกจ้างแล้วต้องทดลองปฏิบัติงานเป็นเวลา 3 เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าทำงาน ในระยะเวลาดังกล่าวหากผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นว่า เป็นผู้ไม่มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี บมจ. กสท โทรคมนาคม จะเลิกจ้างทันที
- 2.14 ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกและเรียกมาทำสัญญาเพื่อปฏิบัติงาน จะต้องมีการประเมินประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน (Performance) เพื่อให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานหรือตัวชี้วัดที่กำหนด (KPIs) หากไม่ผ่านเกณฑ์เป็นเวลา 6 เดือน (นับตั้งแต่เริ่มสัญญาจ้าง) บมจ. กสท โทรคมนาคมจะเลิกจ้างทันที โดยจะทำการแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

### 3. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

- 3.1 ใบสมัครเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง (มีกำหนดเวลาจ้าง) (ดาวน์โหลดได้จากแนบท้ายประกาศฯ)
- 3.2 สำเนาบัตรประชาชน
- 3.3 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.4 สำเนาใบระเบียบแสดงผลการเรียน (TRANSCRIPT) ฉบับสมบูรณ์ จำนวน 1 ชุด กรณีผู้สมัครที่สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ยังไม่ได้รับเอกสารหลักฐานการศึกษา (TRANSCRIPT) ฉบับสมบูรณ์ ให้นำใบรับรองผลการศึกษาที่ออกโดยสถาบันการศึกษา ซึ่งระบุว่าเป็นผู้ที่เรียนครบตามหลักสูตร ในคุณวุฒิและสาขาวิชาที่สมัครคัดเลือกพร้อมระบุเกรดเฉลี่ยตลอดหลักสูตร และอยู่ระหว่างรอหลักฐานการศึกษา (TRANSCRIPT) ฉบับสมบูรณ์ ใช้ประกอบการยื่นใบสมัครได้
- ทั้งนี้ จะต้องนำหลักฐานการศึกษา (TRANSCRIPT) ฉบับสมบูรณ์ มายื่นในวันที่ บมจ. กสท โทรคมนาคม กำหนดในภายหลัง หากไม่สามารถจัดหามาได้ให้ถือว่าสละสิทธิ์ และ บมจ. กสท โทรคมนาคม ขอสงวนสิทธิ์เรียกร้องใด ๆ ในการคัดเลือก ตลอดจนสิทธิต่าง ๆ เมื่อได้รับการคัดเลือกด้วย

- 3.5 หลักฐานทางการทหารตามข้อ 2.9 (กรณีเพศชาย โดยแนบเฉพาะ สด.8 หรือ สด.43 ที่ระบุว่าพ้นจากการรับราชการทหาร แล้วแต่กรณีเท่านั้น)
- 3.6 กรณีการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล สมรส หย่า ให้แนบสำเนาหลักฐานจำนวน 1 ชุด
- 3.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องบนเอกสาร ตามข้อ 3.2-3.6

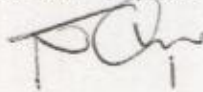
#### 4. กำหนดการรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

	วิธีสมัคร	กำหนดวันเวลา	สถานที่รับสมัครและส่งเอกสารทาง ปณ.
1.	สมัครด้วยตนเอง ** เฉพาะวันและเวลาราชการเท่านั้น	15 ม.ค. - 8 ก.พ. 2562	ส่วนพัฒนา CAT Contact Center ฝ่ายบริหารคุณภาพบริการ อาคาร 3 ชั้น 4 ห้อง 144 ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี 299 ถ.ติวานนท์ ต.บางกระสอ อ.เมืองนนทบุรี จ.นนทบุรี 11000 โทร.02-1047084, 02-1047086
2.	สมัครทางไปรษณีย์ **ถือวันประทับตราไปรษณีย์ฝากส่งเป็นสำคัญ		
3.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและพิมพ์ติด	13 กุมภาพันธ์ 2562	

#### 5. ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียน กำหนดวันสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ

ให้ตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและพิมพ์ติด, กำหนดวันสอบคัดเลือกและสถานที่สอบ ในวันที่ 13 กุมภาพันธ์ 2562 ได้ที่ [www.cattelcom.com](http://www.cattelcom.com), [www.cat1322.com](http://www.cat1322.com) และประกาศ ณ ส่วนพัฒนา CAT Contact Center ฝ่ายบริหารคุณภาพบริการ อาคาร 3 ชั้น 4 ศูนย์โทรคมนาคมนนทบุรี

ประกาศ ณ วันที่ 14 มกราคม 2562



(นายสมหมาย จตุทอง)

ผู้จัดการฝ่ายบริหารคุณภาพบริการ @HU



ใบสมัครเข้าทำงานเป็นลูกจ้าง (มีกำหนดเวลาจ้าง)  
บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)

ติตรูปถ่ายหน้าตรง  
ไม่สวมหมวก  
ขนาด 1.5 นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน

1. คำนำหน้าชื่อ (นาย, นาง, น.ส.) ชื่อ..... นามสกุล.....
2. เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
3. สถานภาพสมรส..... สัญชาติ..... ศาสนา.....
4. วันเดือนปีเกิด..... อายุ..... ปี..... เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)  
สถานที่เกิด..... จังหวัด.....
5. ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้).....  
.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์หมายเลข..... โทรศัพท์มือถือ.....
6. ที่อยู่ตามทะเบียนบ้านอยู่ปัจจุบัน.....  
.....  
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์หมายเลข.....
7. ชื่อภรรยาหรือสามี..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
อาชีพ.....
8. ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
อาชีพ.....  
ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... ศาสนา.....  
อาชีพ.....

9. ประวัติการศึกษา (เรียงจากชั้นสูงสุด)

ระดับ	ปีที่เข้าศึกษา	ปีที่จบการศึกษา	สถาบัน	คณะ	สาขา	เกรดเฉลี่ย

10. ประวัติหรือประสบการณ์การทำงาน, ฝึกงาน (เรียงจากปัจจุบันเป็นต้นไป)

หน่วยงาน	ระยะเวลา (เดือน/ปี)	ลักษณะงาน	สาเหตุที่ลาออก

11. ความรู้ภาษาต่างประเทศ (ระบุ ดี, พอใช้, ไม่ดี)

ภาษาต่างประเทศ	ความเข้าใจ (ฟัง)	พูด	อ่าน	เขียน

12. ความสามารถพิเศษ.....
13. ความสามารถในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์.....
14. ความสามารถในการพิมพ์ดีด ความเร็ว ภาษาไทย..... คำ/นาที ภาษาอังกฤษ..... คำ/นาที
15. พนักงาน กสท ที่ท่านรู้จักและสามารถอ้างอิงได้
16. ข้อเสนอแนะหรือความคิดเห็นเพิ่มเติม.....
17. ข้าพเจ้าขอรับรองโดยสัตย์จริงว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติของลูกจ้างครบถ้วนตามที่บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) กำหนด
18. ข้าพเจ้าจะนำข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ มาเป็นผู้ค้าประกันการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างลูกจ้าง
19. ข้าพเจ้ารับทราบและยอมรับว่าเมื่อเข้าทำงานในหน่วยงานที่คัดเลือกได้แล้ว ไม่มีสิทธิขอย้ายไปทำงานในหน่วยงานอื่น
20. ข้าพเจ้ายอมรับที่จะปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง และประกาศต่าง ๆ ของบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) ที่เกี่ยวกับลูกจ้าง ตลอดจนคำสั่งอันชอบด้วยกฎหมายของผู้บังคับบัญชา
21. ข้าพเจ้าได้รับทราบและยินยอมรับสิทธิและประโยชน์อื่นตามที่กำหนดไว้ในระเบียบบริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) อันเกี่ยวกับลูกจ้าง ตลอดจนระเบียบ คำสั่ง อันเกี่ยวกับลูกจ้างที่บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) จะกำหนดขึ้นหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขเพิ่มเติมต่อไปในภายหน้าเท่านั้น

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร  
ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....